

|                                                                                                                                  |                                                           |                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>KÜTAHYA<br>SAĞLIK BİLİMLERİ<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>T,C,<br/>KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ<br/>ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>Doküman No</b>      | AK.GT.13   |
|                                                                                                                                  |                                                           | <b>Yayın Tarihi</b>    | 02.01.2024 |
|                                                                                                                                  |                                                           | <b>Revizyon No</b>     | 00         |
|                                                                                                                                  | <b>GÖREV TANITIM FORMU</b>                                | <b>Revizyon Tarihi</b> | -          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Unvanı</b>                  | Taahhüt Kayıt Yetkilisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Birim Adı</b>                     | Sağlık Bilimleri Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Alt Birim Adı</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bağlı Olduğu Birim</b>            | Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bağlı Olan Birimler</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>           | Fakültede görevli Genel İdari Hizmetler sınıfı personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görevin Gerekliği Nitelikler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li> <li>Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip olmak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Birime ait tüketim ve taşınır (demirbaş) malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak, kayıt işlemlerini yürütmek.</li> <li>Birim tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve amirlerine bildirmek.</li> <li>Satın alınan, nakil veya hibe yoluyla birime gelen tüketim ve demirbaş malzemelerinin birim deposuna girişini sağlamak.</li> <li>Nakil giden, hurdaya ayrılan, zayi olan veya kayıttan düşen malzemelerle ilgili devir işlemleri ile kayıt terkin işlemlerini yürütmek.</li> <li>Kayıt altında bulunan taşınır (demirbaş) malzemelerin taşınır numaralarının malzeme üzerine yazılmasını veya etiket olarak yapılandırılmasını sağlamak.</li> <li>Birim kayıtlarında bulunan malzemelerin kullanıma verilmesi durumunda kişi veya toplu zimmet işlemlerini yapmak.</li> <li>Oda ve bölümlerde kullanımda bulunan taşınır malzemelerin oda demirbaş listelerini oluşturmak, imza altına almak ve uygun yerlere asılmasını sağlamak.</li> <li>Birim depo sorumlusu olarak görev yapmak.</li> <li>Kullanımda olmayan ve program üzerinde depoda görünen malzemelerle fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak.</li> <li>Birim taşınır kayıt yetkilisi olarak periyodik (günlük-haftalık-aylık-üç aylık-yıllık vb.) yapılması gereken işlemleri belirtilen süreler içerisinde yerine getirmek.</li> <li>Taşınırın yılsonu sayım işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, imza altına alınmasını sağlamak ve bu belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek.</li> <li>Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını muhafaza edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.</li> <li>Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına katılmak.</li> <li>Üst Yöneticilerin, görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.</li> <li>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Taahhüt Kontrol Yetkilisi</li> </ul> |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Hazırlayan             | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Rektör    |

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar [https://kys.ksbu.edu.tr/\\_internet\\_sayfasinda\\_bulunmaktadir](https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir).  
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

|                                                                                                                                  |                                                           |                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>KÜTAHYA<br>SAĞLIK BİLİMLERİ<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>T,C,<br/>KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ<br/>ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>Doküman No</b>      | AK.GT.13   |
|                                                                                                                                  |                                                           | <b>Yayın Tarihi</b>    | 02.01.2024 |
|                                                                                                                                  |                                                           | <b>Revizyon No</b>     | 00         |
|                                                                                                                                  | <b>GÖREV TANITIM FORMU</b>                                | <b>Revizyon Tarihi</b> | -          |

|  |                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------|
|  | (Dekan) ve Harcama Yetkilisine (Fakülte Sekreteri) karşı sorumludur. |
|--|----------------------------------------------------------------------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Hazırlayan             | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörlüğü | Rektör    |

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar [https://kys.ksbu.edu.tr/\\_internet sayfasında](https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir) bulunmaktadır.  
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir